

## 同儕讀書會 \_\_\_\_\_月成果紀錄表

## 1、 讀書會基本資訊

讀書會名稱				
研讀主題			指導教師姓名	
輔導員		學系與班級		連絡電話
成員姓名				

## 二、研讀進度

※請依實際執行狀況紀錄，表格可自行增列

討論日期 (年／月／日)	討論內容	研讀教材
研讀教材 填寫說明	1. 請敘明：書名/作者/出版社名稱/研讀頁碼 2. 如教材為講義者，請敘明講義來源 3. 如教材為網路資源，請註明網址	
指導教師簽核		
說明：老師如有建議，請於下方敘明		

三、出席簽到(請務必簽到，如只由輔導員輸入成員名字一律視為缺席)

※請依實際討論次數增列，為把關學習品質，每次討論時間不超過4小時

討論日期 (年/月/日)	討論時間	討論地點	出席人員簽到
	總時數：		
缺席人員			
缺席原因			
	總時數：		
缺席人員			
缺席原因			
	總時數：		
缺席人員			
缺席原因			
	總時數：		
缺席人員			
缺席原因			

**四、學習心得**

※請每位成員(含一般生與輔導員)紀錄研讀心得，由輔導員彙整，表格請依成員人數增列或刪減

成員姓名	當月研讀心得(每人最少200字)
<b>指導教師簽核</b>	
說明：老師如有建議，請於下方敘明	

**五、輔導紀錄**

※請輔導員紀錄當月每位成員(含一般生，輔導員除外)學習與輔導狀況，表格請依成員人數增列或刪減

成員姓名	學習狀況	輔導與改善狀況
<b>指導教師簽核</b>		
說明：老師如有建議，請於下方敘明		

## 六、照片紀錄

※如非設定自拍，兩張照片應由不同成員拍攝，讓拍攝者能在其中一張照片呈現，請依實際討論日期增列表格。

討論日期(年/月/日):

照片一	照片二

討論日期(年/月/日):

照片一	照片二

討論日期(年/月/日):

照片一	照片二

討論日期(年/月/日):

照片一	照片二