

【學生】基本資料線上填報確認

一、請學生點選「確認資料」，進行資料的填寫或確認。

聘任資料確認 確認勞退自提比例/薪資帳戶

任職單位	工讀類別	聘期	操作
電子計算機中心	教卓(分項四) 106BP 臨時工讀生	2017-07-01至今[現職]	確認資料

二、付款帳號/勞退自提比例/聯絡電話資料確認存檔 (郵局/台銀不會扣手續費)

資料確認

學號: [REDACTED]

姓名: [REDACTED]

聯絡手機(10碼): [REDACTED]

1. 請確認最新聯絡手機，以便用人單位或付款單位聯絡您
2. 若學籍系統的聯絡電話是舊的，請親洽教務處修正您的聯絡電話

勞退自提比例 (%) : 0

若需要修改勞工退休金自提比例，請洽詢人事室。

銀行代號: 700-中華郵政股份有限公司

除非有特殊因素，請一律使用郵局帳戶，使用其他銀行帳戶需扣一定手續費用。

分行名稱: 郵政存簿儲金

0021

銀行帳號: [REDACTED] [REDACTED]

[存檔](#) [取消](#)

三、聯絡手機，若填寫有誤會檢核錯誤，不予存檔。



四、各項資料若正確，顯示「儲存成功」



五、列印「申請表」，進行紙本簽核作業

聘任資料確認 確認勞退自提比例/薪資帳戶

任職單位	工讀類別	聘期	操作
電子計算機中心	教卓(分項四) 106BP 臨時工讀生	2017-07-01至今[現職]	列印申請表

 國立虎尾科技大學 NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY 臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書

本表產自「工讀生暨獎助生管考平台」，產出時間：2017-07-26 13:13:54

※基本資料

屬性	臨時工讀生(test)	聘任期間	2017/07/26~2017/08/31
經費來源	B-教卓(分項四)(主計系統代碼：IT100-4)		
學號/姓名	104000000000000000	班級	四電機四甲
身分證字號	200000000000000000	出生年月日	2000/01/01
國籍	中華民國	行動電話	0912345678
帳戶資訊	銀行代碼：01 分行代碼：01(郵政存簿儲金)	帳號：	12345678901234567890

本人已詳閱申請系統所示之「蒐集個人資料告知聲明」暨「二代健保代扣」同意書[106.01.01版]並了解約聘書的內容(詳見背面),且同意並願遵守「國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點」及其相關規定。因薪資將依法納入年度家戶所得列計,故未滿20歲者,需徵得法定代理人同意方得擔任本校教學助理職務。

立書人：(簽名或蓋章)

法定代理人：(簽名或蓋章)

※核章處

1.用人單位：	2.總務處事務組：
3.經費確認單位：	4.人事室：
5.主計室：	6.校長： (依分層負責明細表授權經費確認單位主管代行)

本表請雙面列印！核畢後正本由用人單位自存，影印1份予經費控管單位備查。